

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЕСИБИРСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ
И МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ»
(ФГБУ «Среднесибирское УГМС»)

П Р И К А З

«25» 12 2024 г.

№ 773

г. Красноярск

**О создании комиссии по противодействию коррупции и урегулированию
конфликта интересов ФГБУ «Среднесибирское УГМС»**

В целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих её причин и условий, соблюдения требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, обеспечения законности в деятельности ФГБУ «Среднесибирское УГМС» руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 6.6.5 Устава,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать и утвердить комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФГБУ «Среднесибирское УГМС» в составе согласно приложению 1.
2. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФГБУ «Среднесибирское УГМС» согласно приложению 2.
3. Признать утратившим силу приказ от 13.05.2021 №180а.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2025.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник



К.Ю. Костогладов

Приложение 1

к приказу

от 25.12.2024 № 773

Состав

комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
ФГБУ «Среднесибирское УГМС»

- Бубнова Полина Петровна – заместитель начальника – начальник
планово-экономического отдела,
председатель комиссии;
- Березин Евгений Михайлович – заместитель начальника, заместитель
председателя комиссии;
- Савельева Лилия Александровна – начальник отдела кадров,
секретарь комиссии;

Члены комиссии:

- Захарченко Любовь Георгиевна – главный бухгалтер – начальник
финансового отдела;
- Бирюкова Елена Ивановна – начальник юридического отдела;
- Брашкова Анна Александровна – начальник Гидрометцентра;
- Шленская Наталия Сергеевна – начальник территориального ЦМС.

Положение

о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
ФГБУ «Среднесибирское УГМС»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Федерального государственного бюджетного учреждения «Среднесибирское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» (далее – ФГБУ «Среднесибирское УГМС», Учреждение) образуется в целях рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, соблюдения требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, подготовки по ним предложений для руководства Учреждения, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в ФГБУ «Среднесибирское УГМС».

1.2. Состав комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФГБУ «Среднесибирское УГМС» (далее - Комиссия) утверждается приказом начальника Учреждения.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности и гласности.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами РФ в сфере борьбы с коррупцией и настоящим Положением.

2. Направления деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

2.1.2. Осуществление мер по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2.1.3. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

2.1.4. Своевременное реагирование и информирование начальника Учреждения о коррупционных проявлениях.

2.1.5. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением положений кодекса этики и служебного поведения работников ФГБУ «Среднесибирское УГМС», требований законодательства о противодействии коррупции, включая требования об урегулировании конфликта интересов.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

3.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от

сотрудников Учреждения и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.

3.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Учреждения и руководителям структурных подразделений и филиалов Учреждения.

3.1.4. Контролировать исполнение принимаемых начальником Учреждения решений по вопросам противодействия коррупции.

3.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.

3.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

3.1.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.

3.1.8. Привлекать к работе в Комиссии сотрудников Учреждения.

3.1.9. Координировать действия сотрудников, отвечающих за проведение работы по противодействию коррупции в структурных подразделениях и филиалах Учреждения, давать им указания, обязательные для выполнения.

3.1.10. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

3.1.11. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Организация работы комиссии

4.1. Комиссию возглавляет и руководит её работой председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.4. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

4.5. Члены Комиссии:

- участвуют в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносят на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняют поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняют возложенные на него Комиссией иные обязанности.

4.6. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

4.7. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.8. При возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включённых в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

4.9. Кворум для проведения заседания Комиссии составляет не менее половины от числа членов Комиссии.

4.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов путём открытого голосования. Члены Комиссии при принятии решений имеют по одному голосу. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

4.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

4.12. Решения Комиссии для начальника Учреждения носят рекомендательный характер.